

INDIVIDUELLE SENDUNGSVERFOLGUNG MIT DHL PROVIEW

In diesem How-To-Guide finden Sie alles rund um die Aktivierung und die Funktionen von DHL ProView innerhalb Ihres MyDHL+ Zugangs.

DHL ProView Aktivierung	1
DHL ProView Funktionen	6
Sendungsverfolgung.....	6
Account-Verwaltung.....	8
Benachrichtigungen.....	9
Zustellnachweis.....	11



MYDHL+ HOW TO

DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

In MyDHL+ können Sie unsere kostenlose Lösung DHL ProView zur komfortablen Sendungsverfolgung Ihrer Express-Sendungen direkt nutzen. Diese bietet Ihnen einen schnelleren Überblick über den Status-Quo Ihrer Versandaufträge in Echtzeit und umfangreiche Möglichkeiten, Ihr Tracking zu individualisieren.

ÜBERSICHT DER AKTIVIERUNGSMÖGLICHKEITEN

Sie haben Ihren MyDHL+ Account Login über Ihren Ansprechpartner bei DHL Express erhalten?



Prima, Sie können direkt loslegen, DHL ProView ist bereits für Sie in Ihrem MyDHL+ Zugang aktiviert.

Sie haben sich selbst in MyDHL+ registriert und wollen Ihre Accountnummer hinzufügen?

Sie wollen eine neue Accountnummer zu einem bestehenden MyDHL+ Zugang hinzufügen?



Kein Problem, Sie benötigen nur einen Sicherheitspin, den Sie bei Ihrem Ansprechpartner im Vertrieb beantragen können. Sie finden detaillierte Informationen unter **Punkt 1**

Sie sind Admin in einem MyDHL+ Corporate Zugang und möchten DHL ProView für Ihre Nutzer aktivieren?

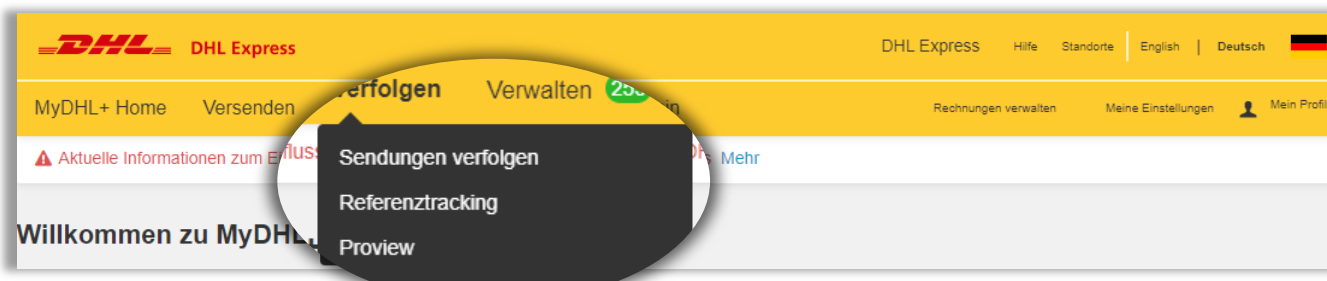


Das können Sie im in Ihrem MyDHL+ Zugang im Admin-Bereich selbst konfigurieren. Die Anleitung dazu finden Sie unter **Punkt 2**

1 DHL PROVIEW - MIT MYDHL+ DIREKT STARTEN

Schritt 1: Mit DHL ProView starten

Sie benötigen einen MyDHL+ Account und eine Accountnummer. Nach dem Login Ihres MyDHL+ Zugangs finden Sie DHL ProView direkt in der Menüleiste unter „Verfolgen“. Falls Ihre Accountnummern bereits aktiviert sind, können Sie direkt starten.



Schritt 2: Sicherheitsspin anfordern

Um Accountnummern in DHL ProView zu aktivieren, benötigen Sie einmalig einen Sicherheitspin, den Sie von Ihrem Ansprechpartner im Vertrieb erhalten. Falls Sie keinen Ansprechpartner haben, melden Sie sich unter DHLExpressVertrieb@dhl.com oder rufen Sie uns unter folgender Rufnummer an 0221 / 940 89 100.

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

Schritt 3: DHL ProView Pin in MyDHL+ eintragen

Fügen Sie den Pin Code für eine bereits eingetragene oder eine neue Accountnummer hinzu und klicken Sie anschließend auf „Hinzufügen“.

MyDHL+ Home Versenden Verfolgen Verwalten 12

Sprache: [EN](#) [DE](#)

DHL ProView®: Account-Nummern bearbeiten

Hier können Sie die in Ihrem ProView Profil hinterlegten Account-Nummern hinzufügen, löschen oder ändern. Damit ProView Sendungen anzeigen kann ist mindestens eine Account-Nummer zwingend erforderlich. Um eine Account-Nummer zu aktivieren oder zu deaktivieren, klicken Sie auf den entsprechenden Link.

Account-Nummern

Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder.
This simply one demo URL to request pin. Id

Account-Nummern *	PIN Code *	Aktion
144		Hinzufügen
		Hinzufügen

Account-Nummern im...

Sie können in DHL ProView mehrere A...
Link: 'Datei importieren'. Weitere Informa...

Dateiname *

Account-Nummern per Upload einer CSV-Datei importieren. Weiter

[dhl.de/express](#) | [Über DHL](#) | [Presse](#) | [Kontakt](#) | [Sitemap](#) | [Datenschutz](#)
Copyright 2013 DHL Express Germany GmbH. All Rights Reserved

2 DHL PROVIEW – AKTIVIERUNG FÜR NUTZER IM MYDHL+ CORPORATE ZUGANG

Schritt 1: Für DHL ProView im Admin-Bereich anmelden

Wählen Sie im Admin-Bereich den Menüpunkt „Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen“ und klicken Sie anschließend auf „Jetzt anmelden“.

MyDHL+ Home Versenden Verfolgen Verwalten 252 Admin

Rechnungen verwalten Meine Einstellungen Mein Profil

Admin

Admin

- Unternehmensübersicht
- Gruppen
- Nutzer
- Sendungs-/Standardeinstellungen
- Accountnummer
- Adressbücher
- Digitale Zollrechnung
- Sendungsreferenz
- Wichtig und Teilen
- Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen**
- ...

Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen

Bezeichnung **Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen**

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

Wählen Sie dort „Shipment Monitoring and Notifications“ und geben Sie eine Bezeichnung, z. B. „ProView“, ein.

The image shows two parts of the registration process. On the left, a form titled 'Jetzt anmelden' (Log in now) has a dropdown menu with 'Shipment Monitoring and Notifications' selected and a text field containing 'ProView'. A green checkmark is visible next to the text field, and a yellow 'Absenden' (Send) button is at the bottom. On the right, a menu item 'Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen' is shown with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing 'ProView' and 'Shipment Monitoring and Notifications' as options. A green 'Für Zugang registrieren' (Register for access) button is visible in the background.

Schritt 2: DHL ProView für Gruppen aktivieren

Damit DHL ProView für Ihre Nutzer sichtbar wird, wählen Sie den Menüpunkt „Gruppen“ und klicken Sie bei einer gewünschten Gruppe rechts auf „Bearbeiten“, um die Gruppeneinstellung zu überprüfen und zu ändern.

The image shows the DHL Admin interface. On the left, a sidebar menu has 'Gruppen' (Groups) highlighted. The main content area is titled 'Gruppen erstellen und bearbeiten' (Create and edit groups). Below the title, there is a 'Standard-Gruppe' (Standard group) section with a 'Bearbeiten' (Edit) button. A search bar and a 'Gruppe hinzufügen' (Add group) button are also visible. At the bottom, a table lists groups with columns for 'Name', 'Gruppenadmin', and 'Gruppenmitglieder'. The first row shows 'Group' and '1'. A 'Bearbeiten' (Edit) button is located to the right of the table.

Name	Gruppenadmin	Gruppenmitglieder
Group		1

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

Stellen Sie sicher, dass unter „Admin-Steuerung“ der Punkt „Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen“ angehakt ist.

The screenshot shows the DHL Express Admin interface. The 'Adminsteuerung' section is active, and the 'Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen' checkbox is checked. Other visible options include 'Adressbücher', 'Nachrichten Center', 'Gruppen erstellen und verwalten', 'Allow Group Administrator to Add/Manage People', 'Benachrichtigung zu ausstehenden Bestätigungen', 'Gruppenadmins bearbeiten und hinzufügen', 'Digitale Zollrechnung aktivieren', 'Allow Access to View list of People', 'Sendungs-/Standardeinstellungen', 'Sendungsbeschränkungen', 'Sendungen bearbeiten', 'Versandgrenzen', 'Preise und Gebühren', 'Optionale Services', and 'Druckervoreinstellungen'.

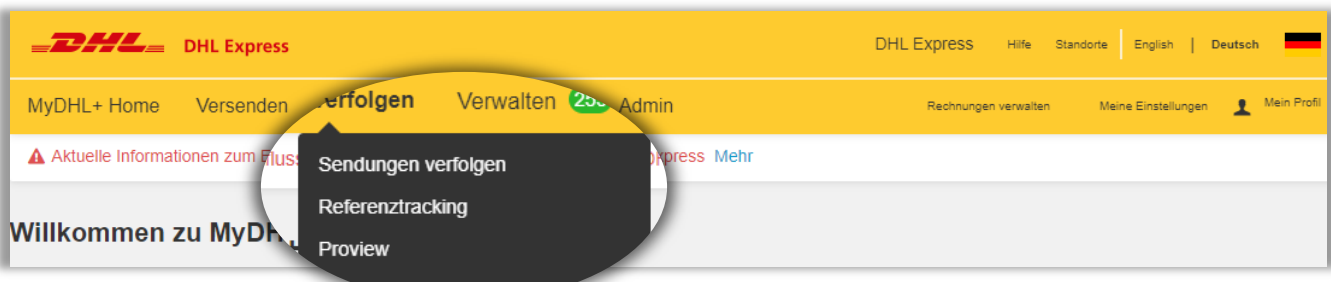
Weiter unten, öffnen Sie im Bereich „Sendungsüberwachungen & Online Rechnungsoptionen“ das Dropdown und wählen Ihre Bezeichnung für DHL ProView aus. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Sendungsüberwachung & Online Rechnungsoptionen' section. The dropdown menu is open, showing 'Auswählen' and 'ProView' options. The 'Speichern' button is highlighted. Other visible options include 'Benachrichtigung zu ausstehenden Bestätigungen', 'E-Mail Adresse', 'Auswahl', 'Benachrichtigungen versenden', and 'Wenn Zustimmung erforderlich ist'.

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

Schritt 3: Prüfen der Aktivierung bei einem Nutzer

Nachdem Sie sich bzw. einer der Nutzer aus einer aktivierten Gruppe neu angemeldet hat, wird Ihnen nun DHL ProView angezeigt.



Schritt 4: Aktivierung der Accountnummer

Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Aus diesem Grund müssen Sie zur Aktivierung Ihrer Accountnummer einen individuellen Pin eingeben. Sie erhalten den Pin von Ihren DHL Ansprechpartner im Vertrieb. Nach Eingabe können Sie sofort mit DHL ProView starten. Für den Fall, dass eine Accountnummer fehlt oder nicht aktiviert sein sollte, wenden Sie sich an Ihren Gruppenadministrator und folgen Sie den Schritten unter **Punkt 1**

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

[SENDUNGSVERFOLGUNG](#)
[ACCOUNT VERWALTUNG](#)
[BENACHRICHTIGUNGEN](#)
[ZUSTELLNACHWEIS](#)

Sendungsverfolgung

Unter dem Menüpunkt „Sendungsstatus“ erhalten Sie einen Überblick über all Ihre Sendungen und alle Sendungsdetails. Diese Informationen sind 90 Tage lang für Sie abrufbar.

Sendungsstatus

Ausgeblendete Sendungen anzeigen

Account-Nummern verwalten

Account-Gruppen verwalten

Benachrichtigungen verwalten

Kontakte verwalten

Packstück verfolgen

Zustellnachweise/Listen

Configure Profile

Wählen Sie den Reiter **Sendungsstatus** aus, um Ihre Sendungen nach aktuellem Ereignis verfolgen zu können. Unter **Kontakte** oder **Benachrichtigungen**, können Sie Ihre Proaktiven Nachrichten auswählen und beliebig viele Empfänger neu einrichten. Protokollenthält Einzelheiten zu den Benachrichtigungen, die in den vergangenen 10 Tagen versendet wurden.

Sendungsstatus **Benachrichtigung** **Kontakt** **Protokoll**

In dieser Übersicht sind alle aktuellen Sendungen nach deren Versandstatus geordnet. Klicken Sie einfach auf das jeweilige Sendungsereignis und sehen Sie, wo sich Ihre Sendungen gerade befinden. Kombination von Exporte, Importe sowie Drittländersendungen anzeigen. Wählen Sie den gewünschten Link im unteren Teil aus. **Account-Gruppe** [Hilfe](#)

Tracking-Ergebnisse	Alle Sendungen
Sendungsdaten erhalten	50
Abgeholt	0
Unterwegs	63
Verzögerung bei Verzollung	29
Zollabfertigung	22
Ausnahme	11
Wird zugestellt	11
Zugestellt (Elektronische Unterschrift)	2787
Summe	2973

Verstehen Sie die Tracking-Ergebnisse

Tracking-Ergebnis	Erklärung
Sendungsdaten erhalten	Alle Angaben wurden in das Versandsystem eingegeben und die Sendung ist bereit zum Abholen
Abgeholt	Die Sendung wurde vom Versender an DHL Express übergeben
Unterwegs	Die Sendung befindet sich in einer DHL-Station zwischen dem Abgangsort und dem Empfangsort
Verzögerung bei der Verzollung	Die Sendung wurde durch die Zollabwicklung aufgehalten, das muss jedoch keine Verzögerung in der Zustellung bedeuten
Zollabfertigung	Die Sendung wurde vom Zoll abgefertigt
Ausnahmen	Checkpoints die möglicherweise anzeigen, dass die Zustellung der Sendung beeinträchtigt wurde (Bsp.: Empfänger verzogen, unvollständige oder falsche Adresse, etc.)
Wird zugestellt	Die Sendung befindet sich in der Zustellung
Zugestellt	Die Sendung wurde am Bestimmungsort zugestellt

MYDHL+ HOW TO

DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

[SENDUNGSVERFOLGUNG](#)
[ACCOUNT VERWALTUNG](#)
[BENACHRICHTIGUNGEN](#)
[ZUSTELLNACHWEIS](#)

Sendungsverfolgung

Eine detaillierte Übersicht über Ihre einzelnen Sendungen finden Sie unter „Alle Sendungen anzeigen“ bzw. „Ausgeblendete Sendungen anzeigen“. Mit Klick auf die Sendungsnummer gelangen Sie zur DHL Sendungsverfolgung.

Sprache: [EN](#) [DE](#)

[Alle Sendungen anzeigen](#)

[Ausgeblendete Sendungen anzeigen](#)

Account-Nummern verwalten

Account-Gruppen verwalten

Benachrichtigungen verwalten

Kontakte verwalten

Packstück verfolgen

Zustellnachweise/Listen

Configure Profile

kommen bei DHL ProView®: Alle Sendungen

Die Alle Sendungen -Übersicht erfasst alle Ihre Sendungen der letzten 90 Tage. Sie haben die Möglichkeit Details einzelner Sendungen aufzurufen. Weiterhin kann durch klicken der einzelnen Checkboxes die Anzeige einzelner Sendungen ausgewählt werden. Bitte beachten Sie: Bei Fragen zur Nutzung von ProView wenden Sie sich bitte an die technische Hotline (0180 6 00 33 21* (Mo. - Fr. 8 - 18 Uhr)), bei Fragen zum Sendungsstatus wenden Sie sich bitte an unseren Customer Service (0180 6 345 300 - 3*). *(20 ct je Anruf aus den deutschen Festnetzen; max. 60 ct je Anruf aus den deutschen Mobilfunknetzen)

Alle Sendungen...

Sendungssuche nach: mit Stichwort

Alle | Liste sortieren nach: Seite Of 1 - 25 Von 3.173

Shipment List Piece List

Um zu ProView zurückzukehren. Klicken Sie auf Zurück nachdem Download der Übersicht.

Sendungs-Nr.	Stück	Abs.-Referenz	Versanddatum	Service	Empfänger	Status	Datum	Status
<input type="checkbox"/> 2047453192	1							
Mehr...								

Sie können die Funktion „Download-Liste“ nutzen, um mithilfe der Filterfunktion bestimmte oder alle Sendungen als CSV Datei herunterzuladen.

Alle Sendungen...

Sendungssuche nach: Von An

Alle | Liste sortieren nach: Seite Of

Shipment List Piece List

SENDUNGSVERFOLGUNG AUF PACKSTÜCKEBENE

Tipp

Gehen Sie auf „Configure Profile“ und aktivieren Sie die Anzeige auf Packstücke.

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

Account Verwaltung

Entscheiden Sie, welche Accountnummern Sie hinzufügen und welche Sie entfernen wollen. In der Regel werden Ihre Accountnummern aus MyDHL+ automatisch in DHL ProView übernommen.

Account-Nummern verwalten

Account-Nummern Kontakte Benachrichtigungen

Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder.
This simply one demo URL to request pin. Ideally it should be configured by country administrator. [here](#)

Account-Nummer hinzufügen ▶ Hilfe

Aktiviert	Account-Nummern *	PIN Code *	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	****0311	****	Deaktivieren , Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****4310	****	Deaktivieren , Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****9032	****	Deaktivieren , Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****6522	****	Deaktivieren , Löschen

Zur besseren Übersicht können mehrere Accountnummern zu Gruppen zusammengefügt werden. Diesen Gruppen können Sie einen Namen zuweisen, Ihre Sendungen können dann nach Account-Gruppen gefiltert werden.

Account-Gruppen verwalten

Account-Gruppe ▶ Hilfe

Hier sehen Sie die Account-Gruppen

Account-Gruppe *	Gruppen-Name	Aktion
Einkauf	Alle Accounts der Einkäufer	Bearbeiten / Entfernen
Marketing	Alle Accounts im Marketing	Bearbeiten / Entfernen
Vertrieb	Alle Accounts aus dem Vertrieb	Bearbeiten / Entfernen
		Hinzufügen

Details Account-Gruppe

Account-Gruppe	Account Number
Einkauf	****9646, ****4310
Marketing	****9032, ****6522
Vertrieb	****5117, ****6266

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

[SENDUNGSVERFOLGUNG](#)
[ACCOUNT VERWALTUNG](#)
[BENACHRICHTIGUNGEN](#)
[ZUSTELLNACHWEIS](#)

Kontakte einrichten

Legen Sie hier einfach und bequem Ihre Kontakte fest. Sie bestimmen, wie (per E-Mail/SMS) der angelegte Kontakt über die Tracking-Ergebnisse informiert werden soll. Erst wenn Sie die erforderlichen Adressaten für die Benachrichtigungen aufgesetzt haben, können Sie diese Kontakte verwenden, um die jeweiligen Benachrichtigungen für die Tracking-Ergebnisse einzustellen.

Benachrichtigungen verwalten

1 Wie möchten Sie DHL ProView nutzen? [Hilfe](#)

Ich möchte Benachrichtigungen konfigurieren und an meine Kontaktliste per email oder SMS versenden
 Ich möchte primär die Online Sendungsübersichtsfunktion nutzen. Sie können die Benachrichtigungsfunktion jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt einschalten

2 Kontaktliste [Hilfe](#)

Bitte hier die gewünschten Kontakte für die Benachrichtigungen angeben. Nach Eingabe aller Daten mit **Hinzufügen** fertigstellen. Weitere eMail- und SMS Kontakte können jederzeit eingerichtet werden. **Hinzufügen** in das zweite Feld (z. B. 49 in Feld 1, 49 in das vorgegebene erste Feld und die Handy Nummer ohne die 0 in das dritte Feld). Die Auswahl **Benachrichtigung** können die Kontakte in **Benachrichtigungskategorien** eingeordnet werden

Kontakt (Spitzname) *	Verfahren *	eMail-Adresse *	Aktion
Musterfrau	SMS	Musterfrau (+491771789232)	Eng...
Mustermann	EMAIL	Mustermann (mustermann@dhl.com)	Ger...

[Weiter](#)

Benachrichtigungen verwalten

Mit dem proaktiven Benachrichtigungsservice können Sie **sich selbst**, in den Sendungsdaten **eingetragene Sendungsempfänger** oder die von Ihnen eingerichteten Kontakte über die zuvor abgebildeten Tracking-Ergebnisse per E-Mail- oder per SMS-Benachrichtigung informieren. Im Standard wird immer der Empfänger kontaktiert. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre individuellen Benachrichtigungen vor der Sendungserstellung konfigurieren.

Benachrichtigungen verwalten

Bitte Info, wenn meine Sendung *

Bitte Info, wenn meine Sendung *	Senden an *	Empfänger	Filter	Aktion
Abgeholt	Mehr.. Empfänger E-Mail	Mehr..		Bearbeiten / Löschen
Verzögerung bei Verzollung	Mehr.. Empfänger E-Mail	Mehr..		Bearbeiten / Löschen
Zugestellt	Mehr.. Mustermann(mustermann@dhl.com)	WER...	Alle	Bearbeiten / Löschen

Bitte Auswähle

Abgeholt
Unterwegs
Verzögerung bei Verzollung
Zollabfertigung
Ausnahme
Wird zugestellt
Zugestellt

[Nicht kontaktieren](#)

[Hinzufügen](#)

[Fertig](#)

MYDHL+ HOW TO DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

[SENDUNGSVERFOLGUNG](#)
[ACCOUNT VERWALTUNG](#)
[BENACHRICHTIGUNGEN](#)
[ZUSTELLNACHWEIS](#)

Erweitere Optionen bei Benachrichtigungen

Mit Klick auf „Mehr..“ können Sie pro Sendungsstatus noch weitere Filterkriterien auswählen, wie z. B. Empfänger/Absender Land, Produkt/Service, Sendungsreferenz etc.

Beispiel: Lassen Sie sich benachrichtigen, wenn eine Dokumentensendung in die Schweiz mit der Accountnummer *****9646 den Status „Zugestellt“ erhält.

Kriterium	Operator	Wert	Aktion
Product/Service	is	EXPRESS WORLDWIDE (doc)	Edit /
Destination Country	is	Switzerland	Edit /
Account Number	is	*****9646	Edit /
Select Query Criteria	is		Hinzufügen

Über die Schaltfläche „Protokoll“ werden Ihnen alle vom DHL System erstellten und versandten Benachrichtigungen (E-Mail & SMS) in einer Übersicht angezeigt. Diese Übersicht kann Ihnen helfen, wenn Benachrichtigungen bei Ihnen nicht eingegangen sind.

Datum und Uhrzeit	Sendungsnummer	Ereigniscode	Kontaktverfahren	Nachrichtentext
19/10/2020 09:51		Picked up	EMAIL	EMAIL picked up

MYDHL+ HOW TO

DHL PROVIEW AKTIVIERUNG

SENDUNGSVERFOLGUNG

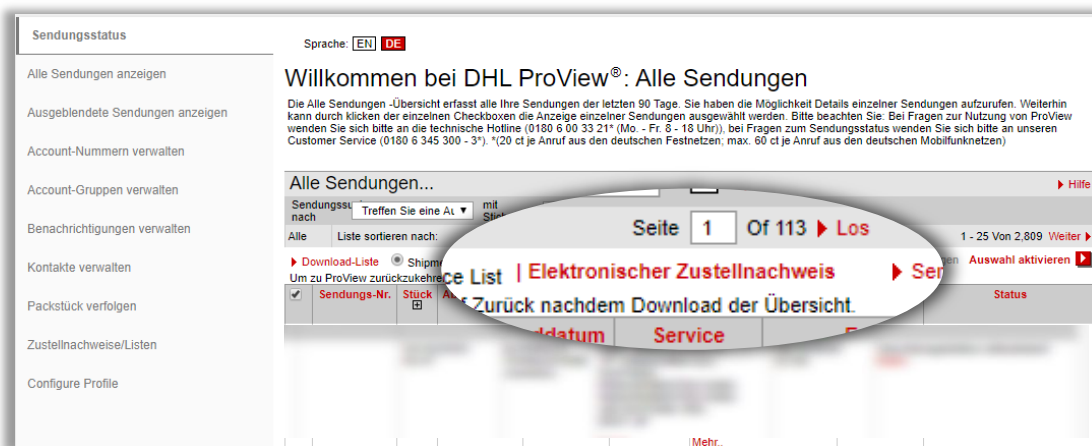
ACCOUNT VERWALTUNG

BENACHRICHTIGUNGEN

ZUSTELLNACHWEIS

Zustellnachweis

Rufen Sie Zustellnachweise inklusive Unterschrift auf, sofern Ihre Sendung den Status „Zugestellt (Elektronische Unterschrift)“ im Menüpunkt „Sendungsstatus“ hat. Anschließend können Sie Ihre Sendungen individuell auswählen und sie über die Funktion „Elektronischer Zustellnachweis“ als Einzeldokument oder als Liste herunterladen. Den Bearbeitungsfortschritt Ihrer Datenabfrage zum Herunterladen der Zustellnachweise können Sie anschließend im Menüpunkt „Zustellnachweise/Listen“ einsehen.



TECHNISCHER SUPPORT

Tipp

Bei technischen Fragen erreichen Sie unseren eSolution Helpdesk unter esolution.support@dhl.com oder telefonisch unter 0228 902 435 - 17