



ANGABEN UND STANDARDEINSTELLUNGEN FÜR DIE ZOLLABWICKLUNG

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



INHALTSVERZEICHNIS

1.0	ANGABE VON DATEN FÜR DIE ZOLLABWICKLUNG	2
	I. WÄHREND DER SENDUNGSERSTELLUNG	2
	Informationen zum Versender und Empfänger der Sendung	2
	Sendungsart auswählen	3
	Erstellen einer Zollrechnung	6
	Zusätzliche Angaben für Zollzwecke	6
2.0	EINRICHTEN DER STANDARDEINSTELLUNGEN	9
	I. STANDARDEINSTELLUNGEN	10
	Zollabfertigung	11
	Zusätzliche Angaben für Zollzwecke	12
	Adressen	13
	II. MEINE GESPEICHERTEN EINSTELLUNGEN	13
	Relevante Steuernummern für Sendungen	13
	III. EINSTELLUNGEN ZUR ZOLLABFERTIGUNG	15
	Digitale Zollrechnungen	16
	Meine Zollrechnungsvorlagen	17

2 MyDHL+

1.0 ANGABE VON DATEN FÜR DIE ZOLLABWICKLUNG

Angaben für die Zollabwicklung sind ein wichtiger Bestandteil der Sendungserstellung. Dieser Teil der Anleitung konzentriert sich auf das Ausfüllen der zollrelevanten Datenfelder bzw. Informationen während der Sendungserstellung.

Wenn Sie eine Warensendung verschicken, können Sie vorab in Ihren Einstellungen auswählen, ob Sie eine eigene oder vorhandene Zollrechnung nutzen, oder ob Sie eine Rechnung in MyDHL+ erstellen möchten. Diese Einstellung können Sie bereits vorab unter „Meine Einstellungen“ > „Zollabfertigung“ > „Digitale Zollrechnung“ vornehmen. Weitere Informationen finden Sie unter Kapitel **2.0 Einrichten der Standardeinstellungen**.

I. WÄHREND DER SENDUNGSERSTELLUNG

Informationen zum Versender und Empfänger der Sendung

Genauere Absender- und Empfängerinformationen sind für DHL Express und die Zollbehörden von hoher Relevanz, um den Abfertigungsprozess zu definieren, den Ihre Sendung durchlaufen muss.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface for creating a shipment. It is divided into two main sections: 'Von' (Sender) and 'An' (Receiver). Both sections have a 'Geschäftskontakt' checkbox and a 'Name' field. In the 'An' section, the 'Geschäftskontakt' checkbox is checked, and a red line connects it to the explanatory text on the right. The 'Name' field in both sections is highlighted with a red circle. The 'An' section also shows a 'Firma' field with 'DHL Express' entered. The 'An' section also shows a 'Residential Address' checkbox which is unchecked. The 'An' section also shows a 'PLZ' field with '75254' entered, a 'Stadt' field with 'Dallas' entered, and a 'Bundesland' field with 'Texas' entered. The 'An' section also shows a 'Telefonart' field with 'Büro' selected, a 'Code' field with '1' entered, and a 'Telefon' field with '206-422-0736' entered. The 'An' section also shows a 'Durchwahl' field which is empty. The 'An' section also shows a 'Weiter hinzufügen' button. The 'An' section also shows a 'Notizen zu diesem Kontakt' section with 'Als neuen Kontakt speichern' and 'Kontakt aktualisieren' buttons. The 'An' section also shows an 'Adresse zurücksetzen' button. The 'An' section also shows a 'Weiter' button at the bottom right.

Geben Sie über die Tickbox „Geschäftskontakt“ unterhalb des Feldes „Name“ an, ob es sich beim Absender und/oder Empfänger um ein Unternehmen handelt.

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet. Felder, die mit gültigen Informationen ausgefüllt wurden, sind durch ein grünes Häkchen neben dem Feld markiert.

3 MyDHL+

Sendungsart auswählen

Wählen Sie für die Verzollung aus, ob es sich bei Ihrer Sendung um eine Dokumenten- oder Warensendung handelt. Über den Link „Liste verbotener Güter“ finden Sie darüber hinaus auf einen Blick alle verbotenen Güter, die von einem Einfuhrverbot in das Empfangsland betroffen sind.

Sendungsdetails

Dokumentensendungen

Dokumentensendungen umfassen rechtliche, finanzielle und geschäftliche Dokumente. Artikel mit Geldwert gelten NICHT als Dokumentensendungen.

Warensendungen ✓

Warensendungen umfassen Waren für persönliche oder gewerbliche Zwecke.

Verbotene Güter
Some items that are prohibited when shipping to United States Of America. [Liste verbotener Güter](#)

Welchen Zweck hat der Versand Ihrer Sendung?

*

Sie wollen weitere Informationen hinzufügen oder eine Rechnung erstellen und als Vorlage speichern?
[Nutzen Sie unsere erweiterte Zollrechnung](#)

Weiter

Versand einer Warensendung

Sie werden nun von MyDHL+ durch alle relevanten Informationen geführt, die benötigt werden.

Die Angabe „Welchen Zweck hat der Versand Ihrer Sendung“ in Kombination mit der korrekten und vollständigen Warenbeschreibung stellt für DHL und die Zollbehörden den neuen Standard dar, erleichtert die genaue Klassifizierung Ihrer Sendung und beschleunigt die Abfertigung Ihrer Sendung.

4 MyDHL+

Ihre Warenbeschreibung

Für die Erstellung der Warenbeschreibung bestehen zwei unterschiedliche Optionen. Die Warenbeschreibung kann manuell im System über die Auswahl „Artikel beschreiben“ erfolgen. Alternativ kann die Beschreibung über „Datei hochladen“ zur Verfügung gestellt werden

Option A: Artikel beschreiben

MyDHL+ bietet hierbei eine Eingabemaske mit sechs Pflichtfeldern an. Hier werden neben der korrekten Warenbeschreibung **auf Englisch** die notwendigen Informationen zu dem Artikel abgefragt. Füllen Sie die Felder aus und MyDHL+ bestätigt die angegebenen Informationen, indem ein grünes Häkchen neben die Felder gesetzt wird.

Teilen Sie uns mit, was Sie verschicken
Wählen Sie aus, wie Sie Ihre Artikeldaten bereitstellen möchten

Artikel beschreiben Datei hochladen

Ich werde eine Zollrechnung mit detaillierten Angaben zur Verfügung stellen

Beschreiben Sie jede Ware Ihrer Sendung separat
Vermeiden Sie Versandverzögerungen! Genauigkeit ist für die Zollbehörden wichtig. Fügen Sie jeden Artikel einzeln hinzu. Geben Sie die Details nur auf Englisch ein.

Ich möchte, dass DHL die Zölle und Steuern auf der Grundlage der Produkte in meiner Sendung schätzt

Aktionen

1 Waren-/Artikelbeschreibung

Was ist der Artikel? [Hinweise zur Warenbeschreibung](#)

ODER

Anzahl Einheiten Warenwert (Pro Artikel) USD Gewicht (Pro Artikel) kg
0,88 LB

Herstellungsland Warentarifnummer

Besondere Angaben hinzufügen Referenz Art Referenz Nummer

DHL Express verwendet die Maßeinheit des Versenderlands - die Maßeinheit wurde automatisch geändert.

Gesamte Einheiten 1 Gesamtgewicht: 0,4 KG Gesamt Wert: 50,00 USD

Über das Lupen-Icon besteht die Möglichkeit für eine Warentarifnummer die entsprechende Warenbeschreibung herauszufinden. Die Warenbeschreibung kann jederzeit manuell angepasst werden.

Wenn das Produkt regelmäßig verschickt wird, empfiehlt sich die Vorlagen-Funktion „Meine Produkt-/Warenliste speichern.“ Bereits hochgeladene Produkte können darüber hinaus über „Aus Produkt-/Warenliste hinzufügen“ ausgewählt werden.

Wie Sie diese beiden Optionen nutzen und anlegen, erklären wir Ihnen unter **2.0 Einrichten der Standard-einstellungen, Einstellungen zur Zollabfertigung.**

5 MyDHL+

Option B: Datei hochladen

Alternativ kann über eine Datei der Upload von bis zu 250 Items parallel erfolgen. Hierzu ist die Datei im angegebenen Format (CSV, txt, xml) notwendig. Die entsprechenden Templates stehen zum Download zur Verfügung. Unter dem Link „Tipps zum Hochladen und Dateirichtlinien“ stehen weitere Informationen zum Upload zur Verfügung.

Teilen Sie uns mit, was Sie verschicken
Wählen Sie aus, wie Sie Ihre Artikeldaten bereitstellen möchten

Ich werde eine Zollrechnung mit detaillierten Angaben zur Verfügung stellen

Eine Datei mit Artikeldetails hochladen

Dateiformat auswählen
 ✓

Feld-Trennzeichen ✓ Text-Trennzeichen Zeichensatz wählen ⓘ

Datei hochladen

[Nach Datei suchen](#)

Datei Art Erlaubt: CSV, TXT, XML
maximale Dateigröße 5 MB

Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?
Das Hochladen von Artikeldetails mittels einer Datei ist die schnellste Methode, um Informationen für viele einzelne Waren in Ihrer Sendung bereitzustellen.

[TXT Beispiel Datei](#)
[CSV Beispiel Datei](#)
[XML Beispiel Datei](#)

[Tipps zum Hochladen und Dateirichtlinien](#)

Sie können zusätzliche Kosten hinzufügen, die für den Gesamtwert der Zollrechnung relevant sind (wie Bearbeitungsgebühr, Verpackungskosten, Versicherungskosten usw.). Klicken Sie auf “Zusätzliche Kosten hinzufügen” und Ihnen wird eine Dropdown-Liste angezeigt, in der Sie die Art der Kosten angeben können.

Es ist wichtig, alle zusätzlichen Kosten anzugeben, die den Gesamtwert Ihrer Zollrechnung ausmachen. Dies ist entscheidend für die Kalkulation der Einfuhrabgaben.

Zusätzliche Angaben zum Rechnungswert
Geben Sie hier alle zusätzlichen Kosten für diese Sendung an.

Gesamtwert nur für alle Waren/Artikel (ohne sonstige Kosten)	100,00	EUR	
Versicherungskosten (Gebühr) ✓	60,00 ✓	EUR	✕
Sonstige Kosten ✓	40,00 ✓	EUR	✕

[Zusätzliche Kosten hinzufügen](#)

Gesamtwert der Zollrechnung
(für Zollzwecke)

200,00 EUR

6 MyDHL+

Die zusätzliche Angabe der Rechnungsnummer kann die Zollabfertigung Ihrer Sendung beschleunigen. Ist in den Einstellungen die Voreinstellung „Zollrechnung erstellen“ angegeben, können nun weitere Informationen und Details (Rechnungsnummer, Erklärungen/Deklarationen) zur Rechnung ergänzt werden. Wenn eine eigene Zollrechnung verwendet wird, kann bei Nummerierung der Rechnungen die Nummer hier angegeben werden.

In den nächsten Schritten wird anschließend die eigene Zollrechnung unter "Hochladen Ihrer Zolldokumente" hochgeladen.

Details der Zollrechnung
Sie können zusätzliche Informationen angeben, die auf Ihrer DHL-Zollrechnung erscheinen sollen oder Sie können Ihre eigene Zollrechnung verwenden. Zusätzliche zollrelevante Dokumente können Sie ebenfalls für diese Sendung bereitstellen.

Zollrechnung erstellen Eigene Zollrechnung verwenden

Details der Rechnung

Rechnungsnummer
Sie können eine Nummer angeben, die für Sie und den Zoll hilfreich ist.
 Ich möchte eine Rechnungsnummer angeben

Zusätzliche Rechnungsinformationen (Bemerkungen)

Erklärungen / Deklarationen
 EUR1 (Declaration Statement)
 CITES (Declaration Statement)

Weitere Beteiligte
Sind noch andere an der Sendung beteiligt?
 Ja Nein

Weitere Zolldokumente
Geben Sie alle zusätzlichen Zolldokumente an, die Sie dieser Sendung beifügen.
Weitere hinzufügen

Details der Zollrechnung
Sie können zusätzliche Informationen angeben, die auf Ihrer DHL-Zollrechnung erscheinen sollen oder Sie können Ihre eigene Zollrechnung verwenden. Zusätzliche zollrelevante Dokumente können Sie ebenfalls für diese Sendung bereitstellen.

Zollrechnung erstellen Eigene Zollrechnung verwenden

Meine Sendungsinformationen verwenden Ich habe eine ausgedruckte Rechnung

Details der Rechnung

Rechnungsnummer
Wenn Sie Ihre Rechnungen nummerieren, geben Sie die Nummer genau so an.

Meine Rechnungsnummer

Weitere Beteiligte
Sind noch andere an der Sendung beteiligt?
 Ja Nein

Weitere Zolldokumente
Geben Sie alle zusätzlichen Zolldokumente an, die Sie dieser Sendung beifügen.
Weitere hinzufügen

Weiter

Zusätzliche Angaben für Zollzwecke

Wenn weitere Beteiligte für Ihre Sendung relevant sind, können Sie deren Informationen angeben, indem Sie auf "Beteiligte hinzufügen" klicken.

Weitere Beteiligte
Sind noch andere an der Sendung beteiligt?
 Ja Nein

Importeur Max Mustermann DHL Express	5100 Belt Line Road Texas, Dallas, 75254 United States of America	Bearbeiten Entfernen
--	---	-------------------------

Ja Nein

Beteiligte hinzufügen

Weitere Zolldokumente
Geben Sie alle zusätzlichen Zolldokumente an, die Sie dieser Sendung beifügen.
Weitere hinzufügen

8 MyDHL+

Wenn Sie über zusätzliche Zolldokumente verfügen, die die Zollabfertigung erleichtern, geben Sie diese bitte im untenstehenden Abschnitt an. Beispiele hierfür sind Präferenzdokumente wie z. B. EUR1 und A.TR.

Weitere Zolldokumente

Geben Sie alle zusätzlichen Zolldokumente an, die Sie dieser Sendung beifügen.

Dokument Art	✓	Nummer des Dokuments	✓	<input type="button" value="Entfernen"/>
License or Permit		12345		

In dem letzten Schritt der Sendungserstellung folgt nun der Upload Ihrer Zollrechnung, wenn Sie mit MyDHL+ eine Zollrechnung erstellt haben oder eine eigene Rechnung verwenden möchten. Es können optional weitere Zolldokumente hochgeladen werden.

Hochladen Ihrer Zolldokumente

Sie können Ihre Zollrechnung oder andere Zolldokumente als Bilddateien hochladen und elektronisch an uns übermitteln.

Wenn Sie keine Dokumente hochladen, denken Sie bitte daran, die Dokumente auszudrucken und der Sendung beizulegen.

Möchten Sie Ihre Zolldokumente hochladen?

Ja

Laden Sie ein Bild Ihrer Zollrechnung hoch. Stellen Sie sicher, dass Ihre Rechnung vor dem Hochladen unterzeichnet ist.

Rechnungsdokument hochladen

Datei Art Erlaubt: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
maximale Dateigröße 5 MB

Andere Zolldokumente hochladen (optional)

Andere Zolldokumente hochladen

Datei Art Erlaubt: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
maximale Dateigröße 5 MB

Limit von 5 MB für alle hochgeladenen Dateien pro Sendung 0 Bytes von 5 MB

2.0 EINRICHTEN DER STANDARDEINSTELLUNGEN

Um Standardeinstellungen für Sendungen einzurichten, klicken Sie oben rechts in MyDHL+ auf „Meine Einstellungen“ und anschließend auf „Meine Sendungseinstellungen“.

The screenshot displays the MyDHL+ interface. At the top, the DHL Express logo is on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Standorte', 'English', and 'Deutsch' are on the right. Below this, a secondary navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '20' notification badge), 'Rechnungen verwalten', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. A warning message states: 'Bald verfügbar! Achten Sie auf kommende Änderungen und optimieren! Erfahren Sie, was es Neues gibt'. The main content area is titled 'Willkommen zu MyDHL+' and features a 'Neue Sendung' button and tabs for 'Aus Favoriten', 'Aus Historie', and 'Buch'. A form for creating a new shipment is visible, with fields for 'Land/Territorium' (Germany), 'Von' (Lisa Büscher), and 'An' (Straße, Stadt). A dark overlay menu is open, showing 'SENDUNGSEINSTELLUNGEN' (with a sub-menu: Zustelloptionen, Sendungsabsicherung, Zollabfertigung, Bescheinigungen, Zusätzliche Angaben für Zollzwecke, Abholungen, Retouren, Sendungen speichern, Sendungsbearbeitung übergeben, Währung und Maße, Adressen), 'MEINE GESPEICHERTEN EINSTELLUNGEN' (with a sub-menu: Meine DHL Accounts, Account Autorisierung, Verpackung, Sendungsreferenz, Druckereinstellungen, Benachrichtigung und Teilen), and 'EINSTELLUNGEN ZUR ZOLLABFERTIGUNG' (with a sub-menu: Meine Zollrechnungsvorlagen, Relevante Steuernummern, Meine Produkt/Warenliste, Digitale Zollrechnungen). A 'Weiter' button is at the bottom right of the form. Below the main content, there are sections for 'Noch nicht abgeschlossene Sendungen' and 'Meine Abholungen'.

Unter „Meine Einstellungen“ können Sie verschiedene Standardeinstellungen vornehmen, die Ihnen bei häufig verwendeten Eingaben in der Sendungserstellung helfen. Sobald Sie die Sendungseinstellungen eingerichtet haben, wird Ihre Eingabemaske automatisch ausgefüllt, sobald Sie eine neue Sendung erstellen.

Sie können jederzeit Änderungen an Ihren Sendungseinstellungen vornehmen.

DHL Express Hilfe Standorte English Deutsch

MyDHL+ Home Versenden Verfolgen Verwalten **20** Rechnungen verwalten Meine Einstellungen Mein Profil

Meine Einstellungen

- Sendungseinstellungen
 - Einstellungen bearbeiten
- Meine gespeicherten Einstellungen
 - Meine DHL Accounts
 - Account Autorisierung
 - Verpackung
 - Sendungsreferenz
 - Druckereinstellungen
 - Benachrichtigung und Teilen
- Einstellungen zur Zollabfertigung**
 - Meine Zollrechnungsvorlagen
 - Relevante Steuernummern
 - Meine Produkt/Warenliste
 - Digitale Zollrechnungen

Einstellungen bearbeiten

Sparen Sie Zeit beim Erstellen Ihrer Sendung indem Sie Standardeinstellungen nutzen.

[Mehr erfahren](#)

- Zustelloptionen** [Bearbeiten](#)
- Sendungsabsicherung** [Bearbeiten](#)
- Zollabfertigung** [Bearbeiten](#)
- Bescheinigungen** [Bearbeiten](#)
- Zusätzliche Angaben für Zollzwecke** [Bearbeiten](#)
- Abholungen** [Bearbeiten](#)
- Retouren** [Bearbeiten](#)
- Sendungen speichern** [Bearbeiten](#)
- Sendungsbearbeitung übergeben** [Bearbeiten](#)
- Währung und Maße** [Bearbeiten](#)
- Adressen** [Bearbeiten](#)

11 MyDHL+**I. STANDARDEINSTELLUNGEN****Zollabfertigung**

Wählen Sie, ob Sie für Ihre zollpflichtige Sendung eine Zollrechnung in MyDHL+ erstellen oder Ihre eigene Rechnung verwenden möchten. Wenn der Versandgrund und die Inhaltsbeschreibung für alle oder viele Ihrer Sendungen einheitlich sind, können Sie diese Angaben als Standard hinterlegen. Sie können auch eine als Standard voreingestellte Handelsbedingung (falls vorhanden) für Ihre Sendungen auswählen.

Zollabfertigung

Für Zollrechnungen soll meine Voreinstellung wie folgt aussehen:

Zollrechnung erstellen Meine Sendungsinformationen verwenden Eigene Zollrechnung verwenden Ich habe eine ausgedruckte Rechnung

Mein voreingestellter Versandgrund soll sein

Meine Standardoption für das Hinzufügen von Artikeldetails sollte sein

Add Items Bevorzugte Option, wenn Sie Sendungen mit einem oder wenigen Artikeln haben Upload Items Bevorzugte Option, wenn Sie Sendungen mit mehreren oder vielen Artikeln haben

Beim Hochladen von Artikeln sollten meine Dateivorgaben wie folgt lauten

Datei Art:

Feld-Trennzeichen Text-Trennzeichen Zeichensatz:

Meine voreingestellte Inhaltsbeschreibung soll sein

Mein voreingestellter Wert des Sendungsinhaltes soll sein ?

EUR

Ich werde meine eigene Rechnungsnummer haben

Meine vorausgewählte Handelsbedingung [Definitionen ansehen](#) ?

[Digitale Zollrechnungen](#) | [Meine Zollrechnungsvorlagen](#)

[Auf Standard-Einstellung zurücksetzen](#) [abbrechen](#) [Speichern](#)

12 MyDHL+

Zusätzliche Angaben für Zollzwecke

Wenn diese Option mit einem Häkchen versehen ist, wird Ihnen bei der Sendungserstellung die Möglichkeit gegeben, weitere Zolldokumente zu Ihrer Sendung anzugeben.

Zusätzliche Angaben für Zollzwecke

Sie können die Zollanmeldung beschleunigen, indem Sie zusätzlich zur Rechnung weitere zollrelevante Dokumente angeben.

Weitere Zolldokumente

Ich möchte meiner Sendung zusätzliche Dokumente hinzufügen.

[abbrechen](#)

[Speichern](#)

Die Vorauswahl wird in der Sendungserstellung wie folgt angezeigt:

Weitere Zolldokumente

Geben Sie alle zusätzlichen Zolldokumente an, die Sie dieser Sendung beifügen.

Dokument Art

License or Permit



Nummer des Dokuments

12345



 Entfernen

[Weitere hinzufügen](#)

13 MyDHL+

Adressen

Wenn Sie die Tickbox „Geschäftskontakt“ aktivieren, werden Ihre neuen Adressen standardmäßig als Geschäftskontakt in Ihrem Adressbuch gespeichert.

Adressen

Ich möchte neue Privatadressen hinzufügen können

Geschäftskontakt

[abbrechen](#)
Speichern

II. MEINE GESPEICHERTEN EINSTELLUNGEN

Relevante Steuernummern

Richten Sie standardmäßige relevante Steuernummern für Sendungen in bestimmte Länder ein, indem Sie auf die Registerkarte „Relevante Steuernummern“ unter „Meine gespeicherten Einstellungen“ klicken. So wird eine Steuernummer, z. B. IM0401234560, allen Sendungen zugewiesen, die von Singapur nach Deutschland importiert werden. Während der Sendungserstellung erscheinen alle gespeicherten Steuernummern in einem Dropdown-Menü.

Um eine neue Steuernummer hinzuzufügen, klicken Sie auf das grüne Feld „Steuer-Nr. hinzufügen“.

Sendungseinstellungen

Einstellungen bearbeiten

Meine gespeicherten Einstellungen

Meine DHL Accounts

Account Autorisierung

Verpackung

Sendungsreferenz

Druckereinstellungen

Benachrichtigung und Teilen

Einstellungen zur Zollrechnung

Meine Zollrechnungen [Zollrechnungsvorlagen](#)

Relevante Steuernummern

Meine Produkt/Warenliste

Digitale Zollrechnungen

Relevante Steuernummern

Alle Q

Bezeichnung	Art	Nummer	Absender Land	Empfänger Land	
IOSS - IM0401234560	IOSS	IM0401234560	Beliebig	Slovakia, Canary Islands, Den...	(28) Löschen Bearbeiten
LVG - 145245907	LVG	145245907	Beliebig	New Zealand	(1) Löschen Bearbeiten

+ Steuer-Nr. hinzufügen

14 MyDHL+

Es öffnet sich ein Pop-Up, in dem Sie Informationen zur neuen Steuernummer eintragen können. Stellen Sie sicher, dass alle Felder ausgefüllt sind. Klicken Sie anschließend auf „Steuer-Nr. hinzufügen“, um die Informationen zu speichern.

Manche Steuernummern sind nur beim Versand zwischen bestimmten Ländern anwendbar. Zum Beispiel ist eine IOSS (Import One-Stop-Shop), nur relevant für Sendungen in die Europäische Union, eine VOEC (VAT On E-Commerce) wird für Sendungen nach Norwegen und eine LVG (Low-Value-Goods) für Sendungen nach Neuseeland genutzt.

MyDHL+ unterstützt Sie durch die Validierung der Informationen, die Sie eingegeben haben.

The screenshot shows a pop-up window titled "Neue relevante Steuernummer" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- Art:** A dropdown menu with the text "Auswählen" and a downward arrow.
- Nummer:** A text input field with an asterisk (*) to its left.
- Absender Land:** A text input field.
- Empfänger Land:** A text input field.
- Bezeichnung:** A text input field.
- Buttons:** "abbrechen" (white) and "Steuer-Nr. hinzufügen" (yellow).

At the bottom of the form, there is a table header with the following labels: "Bezeichnung", "Art", "Nummer", "Absender Land", and "Empfänger Land".

III. EINSTELLUNGEN ZUR ZOLLABFERTIGUNG

Meine Produkt-/Warenliste

In dieser Einstellung besteht die Möglichkeit, über die Upload Funktion „Eine Liste hochladen“ häufig versendete Produkte in Form einer Produkt-/Warenliste hochzuladen oder manuell über „Produkt/Ware hinzufügen“ bei MyDHL+ zu hinterlegen. Nach Upload und Speichern stehen die einzelnen Produkte während der Sendungserstellung bei der Warenbeschreibung zur Verfügung.

Meine Einstellungen

- Sendungseinstellungen
- Einstellungen bearbeiten
- Meine gespeicherten Einstellungen**
- Meine DHL Accounts
- Account Autorisierung
- Verpackung
- Sendungsreferenz
- Druckereinstellungen
- Benachrichtigung und Teilen
- Einstellungen zur Zollabfertigung**
- Meine Zollrechnungsvorlagen
- Relevante Steuernummern
- Meine Produkt/Warenliste**
- Digitale Zollrechnungen

Meine Produkt/Warenliste

Erstellen Sie eine Liste mit den Produkten Ihrer Firma oder kürzlich versendeten Waren, sodass Sie diese schnell beim Erstellen einer Zollrechnung auswählen können.

Filter
Alle ▾

Suche

Q

Auswahl löschen
Eine Liste hochladen
Meine Produktliste herunterladen
+ Produkt/Ware hinzufügen

<input type="checkbox"/>	Name der Ware ▾	Inhaltsbeschreibung	Land der Herstellung	
<input type="checkbox"/>	Lenkrad	Steering wheel	Germany	Löschen Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	T-Shirt Men	T-Shirt made of cutton	Germany	Löschen Bearbeiten

1 - 2 von 2

16 MyDHL+

Digitale Zollrechnungen

„DHL Paperless Trade“ ist der Standard bei DHL Express für zollpflichtigen Versand und für zahlreiche Länder verfügbar. Er unterstützt Sie dabei Zollrechnungen digital zur Verfügung zu stellen. Sie beschleunigen so die Zollabwicklung und sparen darüber hinaus Zeit und Ressourcen, da das Ausdrucken und Anhängen von Zollbegleitdokumenten entfällt.

In der linken Navigationsleiste „Digitale Zollrechnungen“ haben Sie die Möglichkeit relevante Informationen zu hinterlegen, sollten Sie die Zollrechnung verwenden, die MyDHL+ für sie erstellt. Hier können Sie eine elektronische Unterschrift sowie ein Logo für die Zollrechnung, die in MyDHL+ erstellt wurde, hochladen.

Indem Sie fortfahren, erklären Sie sich mit den Bedingungen für den Service „DHL Paperless Trade“ einverstanden.

Sendungseinstellungen

Einstellungen bearbeiten

Meine gespeicherten Einstellungen

Meine DHL Accounts

Account Autorisierung

Verpackung

Sendungsreferenz

Druckereinstellungen

Benachrichtigung und Teilen

Einstellungen zur Zollabfertigung

Meine Zollrechnungsvorlagen

Relevante Steuernummern

Meine Produkt/Warenliste

Digitale Zollrechnungen

Digitale Zollrechnungen [Weiter zu elektronischen Zollrechnungen](#)

Im Rahmen unseres Paperless Trade Services können Sie Ihre Zollrechnungen für viele Destinationen auf der Welt digital an DHL Express zum Zwecke der Zollabwicklung übermitteln. Dieser zeitsparende Service beseitigt zudem die Notwendigkeit die Dokumente auszudrucken und fügt sie der Sendung digital hinzu. Das Beste daran, es unterstützt eine schnelle Zollabwicklung!

Diese Funktion ist für viele Versand- und Empfangsländer verfügbar.

Ja, ich möchte mich anmelden ✔

Möchten Sie Ihre eigene Zollrechnung erstellen?

Ja ✔ Nein

Ja – Ich werde die Zollrechnung verwenden, die ich über MyDHL+ erstellt habe. Nein – Ich werde meine eigene Zollrechnung verwenden.

Hochladen Ihrer elektronischen Unterschrift und Firmenlogo-Dateien

Unterschrift
Zollbehörden verlangen eine elektronische Unterschrift auf elektronischen Zollrechnungen. Laden Sie eine Datei mit Ihrer elektronischen Unterschrift hoch.
Dateitypen: gif, jpeg, png

unterschrift-max-mustermann.png ✕ Löschen

1.33 KB

Name des Unterzeichners Titel des Unterzeichners

Logo
Laden Sie Ihr Firmenlogo hoch um es auf Ihrer Rechnung abbilden zu können
Dateitypen: gif, jpeg, png

Bitte akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen

Geschäftsbedingungen für Paperless Trade Service

DHL bietet einen Paperless Trade (PLT) Service (papierloser Handel), der es Versendern ermöglicht, bestimmte sendungsbezogene Dokumente elektronisch zu übermitteln. Damit entfällt die Notwendigkeit, Begleitdokumente auszudrucken.

Sie als „Absender“ erklären in Ihrem Namen und im Namen aller Personen, die an der Sendung Rechte haben, Ihr Einverständnis zur Geltung dieser Geschäftsbedingungen für alle Sendungen, die mit dem Paperless Trade Service versandt werden.

[Handelsbedingungen einsehen](#)

Meine Zollrechnungsvorlage

Wenn Sie regelmäßig über MyDHL+ versenden, können Sie Vorlagen für Ihre Zollrechnungen erstellen, sodass die Felder bei der Erstellung einer Rechnung automatisch mit Ihren Standardeinstellungen ausgefüllt werden. Diese können unter „Meine Zollrechnungsvorlagen“ eingerichtet werden. Alle rechnungsbezogenen Informationen können in diesem Abschnitt als Vorlage gespeichert werden.

Meine Einstellungen

- Sendungseinstellungen
- Einstellungen bearbeiten
- Meine gespeicherten Einstellungen
- Meine DHL Accounts
- Account Autorisierung
- Verpackung
- Sendungsreferenz
- Druckereinstellungen
- Benachrichtigung und Teilen
- Einstellungen zur Zollabfertigung
- Meine Zollrechnungsvorlagen
- Relevante Steuernummern
- Meine Produkt/Warenliste
- Digitale Zollrechnungen

Neue Vorlage erstellen

< zurück

Rechnungsname

Rechnungsart

Handelsrechnung ✓

Proforma

Beschreiben Sie Ihre Artikel

Bitte stellen Sie Informationen für jedes einzelne Packstück einer Sendung, die in dieser Rechnung enthalten sind, zur Verfügung. Sie können später Vorlagen modifizieren und je nach Bedarf Inhaltsbeschreibungen hinzufügen oder abändern.

Teilen Sie uns mit, was Sie verschicken
Wählen Sie aus, wie Sie Ihre Artikeldaten bereitstellen möchten

+ Artikel beschreiben

📎 Datei hochladen

Zollabgaben und Steuern

Art des Exports

Grund für den Export *

Handelsbedingung auswählen [Definitionen](#) *

Genannter Zielort ✓

Zoll/Steuern Account

Zahlungsbedingungen

Referenzen und Bemerkungen

Versender-Referenz hinzufügen

Empfänger-Referenz hinzufügen

Frachtführer

Verpackungskennzeichen

Andere Informationen

Zusätzliche Rechnungsinformationen (Bemerkungen)

Erklärung

NAFTA

EUR1

CITES Bescheinigung

Ihr Name ✓

Ihre Berufsbezeichnung/ Position ✓

Sie können der Rechnung Ihr Firmenlogo anfügen (JPG, JPEG, GIF, PNG).

+ Durchsuchen

maximale Dateigröße 1 MB

Weitere Zolldokumente (optional)

Ursprungszertifikat

abbrechen
Speichern

DHL Express Germany GmbH

dhl.de/express

mydhl.express.dhl

Stand: Oktober 2022